

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Управление развития дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по цифровизации и
проектной работе

_____ / Р.М.Котов /

_____ 2021 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(профессиональная переподготовка)

(с использованием дистанционных образовательных технологий)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

квалификация «Бухгалтер»

Начальник УРДО

О.М. Левкина

Кемерово 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цели реализации программы

Современная система бухгалтерского учета, анализа и аудита предъявляет новые требования профессиональным качествам ведущего бухгалтера коммерческой организации. Как специалист, бухгалтер должен иметь фундаментальное академическое образование, глубокие педагогические и психологические знания. На профессиональном уровне - владеть методами и средствами ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита, инновационными методологиями ведения бухгалтерии на предприятии.

Целевые ориентиры программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» связаны с развитием профессионального мышления бухгалтера, формированием у них научно-исследовательских компетенций, необходимых как для бухгалтерской деятельности, так и для повышения общей профессиональной компетентности, этики бухгалтера и аудитора и определяются следующими документами.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- "Трудовой кодекс Российской Федерации";
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
- Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008.
- "Бюджетный кодекс Российской Федерации";
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015);
- Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (510 ч.) разработана и утверждена КемГУ самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе ФГОС ВПО. Программа подлежит ежегодному обновлению с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При разработке дополнительной профессиональной программы учтено содержание Профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н.

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной подготовке с присвоением права ведения бухгалтерского учета, аудита и анализа на предприятиях.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер».

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу являются: обучение, развитие, образовательный процесс.

Программа предназначена для подготовки бухгалтеров в соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер» утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н.

Данные уровни квалификации предусматривают выполнение таких трудовых функций, как бухгалтерская деятельность, аудиторская деятельность и аналитическая деятельность.

Таблица 1

Связь дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер» с Профессиональным стандартом «Бухгалтер»

Наименование программы	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», обобщенные трудовые функции (разд. 2)	Уровень квалификации ОТФ
Профессиональная переподготовка «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер»	3.8 Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации 3.9 Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	5-8 уровень квалификации

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению 38.03.01 экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень ВО – бакалавриат).

Таблица 2

Сопоставление квалификационных требований к результатам подготовки по ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень ВО – бакалавриат).

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», обобщенные трудовые функции - 2.	ФГОС ВО 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
---	---

	Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции
<p>- группа А. Ведение бухгалтерского учета (уровень квалификации 5)</p> <p>- группа В. Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта (уровень квалификации 6).</p> <p>- группа С. Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (уровень квалификации 7);</p> <p>- группа D. Составление и предоставление консолидированной отчетности (уровень квалификации 8);</p> <p>- группа Е. Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухучета, включая составление бухгалтерской отчетности (уровень квалификации 8)</p>	<p>Организационно-управленческая деятельность.</p> <p>Расчетно-экономическая деятельность.</p> <p>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность.</p>
<p>Трудовые функции:</p> <p>- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;</p> <p>- составление бухгалтерской финансовой отчетности, внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций. налоговое планирование, проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;</p> <p>- организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы); организация процесса составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономическими субъектами имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);</p> <p>- управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организации (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности), управление процессом составления и предоставления консолидированной бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Расчетно-экономическая деятельность:</p> <p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p> <p>ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать</p>

<p>- планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского налогового учета, составлению бухгалтерской финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>- текущее управление и контроль по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского налогового учета, составлению бухгалтерской финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>- организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <p>ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
---	---

Квалификация «Бухгалтер» включает:

Трудовые действия: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

- составление бухгалтерской финансовой отчетности, внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций. налоговое планирование, проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;

- организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы); организация процесса составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономическими субъектами имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

- управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организации (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности), управление процессом составления и предоставления консолидированной бухгалтерской отчетности;

- планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского налогового учета, составлению бухгалтерской финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

- текущее управление и контроль по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского налогового учета, составлению бухгалтерской финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

- организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях , в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Необходимые умения: Использовать методы и приемы организации бухгалтерского учета, анализа и аудита, применять современные технические средства, формировать документируемую и систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской финансовой отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате ее деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Необходимые знания: руководители учреждений, организаций , предприятий; бухгалтера; управляющие финансовой деятельностью; служащие по бухгалтерским операциям и учету

Требования к квалификации. Группа А - С 06.04.2019 ведение бухгалтерского учета можно поручать лицам, у которых есть диплом о среднем профессиональном образовании или дополнительном профобразовании по специальным программам к непрофильному среднему образованию. Для занятия должности бухгалтера с категорией понадобится опыт работы в более низкой должности не менее 1 года ;

Группа В - В действующем до 06.04.2019 профстандарте было заявлено, что главный бухгалтер не обязан иметь высшее образование, достаточно среднего профессионального. Высшее образование, конечно же, приветствуется, но требования пересматривают обязательное прохождение соответствующей программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки (конкретика не уточняется). Требования к стажу работы: при отсутствии высшего образования — не менее пяти из последних семи календарных лет должны быть связаны с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью; при наличии высшего образования — не менее трех из последних пяти календарных лет;

Группа С - Для составления и предоставления финансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, специалистам потребуется одно из следующих образований: высшее — магистратура или специалитет; высшее непрофильное — магистратура (специалитет) и дополнительное профессиональное образование — программы профессиональной переподготовки. Чтобы работать главбухом в компании с филиалами, необходимо иметь стаж не менее 5 лет на руководящих должностях. Что входит в обязанности такого сотрудника, детально расписано в профстандарте в нескольких трудовых функциях;

Группа Д - Требования к образованию таких сотрудников аналогичные. Но для составления и предоставления консолидированной отчетности главбуху понадобится опыт работы: не менее пяти из последних 7 календарных лет работы на руководящих должностях, связанных с подготовкой бухотчетности или аудиторской деятельностью; не

менее трех лет из последних 5 при наличии высшего профильного образования. Навыки, умения и знания, которые понадобятся для выполнения работы, описаны в разделе 3.4 профстандарта. Для поддержания профессионального уровня специалистам рекомендуют ежегодно проходить курсы повышения квалификации продолжительностью не менее 20 часов;

Группа Е - Как и в случае с группами С и D, уровень образования у лиц, которые оказывают услуги по ведению бухучета, должен быть самым высоким. Требования к стажу аналогичны тем, что заявлены для главбухов, готовящих и сдающих консолидированную отчетность. Но при этом они обязаны не реже 1 раза в три года проходить полноценные программы повышения квалификации. Что касается обязанностей, то у консультантов, руководителей компаний и коммерческих директоров их много, и они самые разнообразные — от организации основных бизнес-процессов на предприятии и управления ими до участия в рекламных кампаниях и изучения судебной практики в области налогообложения.

1.3. Требования к результатам освоения программы

Освоение программы профессиональной переподготовки направлено на овладение слушателями компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной педагогической (преподавательской) деятельности. Результаты освоения программы профессиональной переподготовки приведены в таблице 3.

Таблица 3
Результаты освоения программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с присвоением квалификации «Бухгалтер»

Обобщенные трудовые функции	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
<p>3.8. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p> <p>3.9. Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.</p>	<p>Расчетно-экономическая деятельность:</p> <p>ПК-1 - способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели,</p>	<p>основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p>	<p>собрать и анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p>	<p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>

	<p>характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Аналитическая, научно- исследовательская деятельность:</p> <p>ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-5 - способность</p>	<p>виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>виды теоретических и эконометрических моделей и методы их построения; методы анализа результатов применения моделей к анализируемому данным;</p> <p>формы финансовой, бухгалтерской и иной</p>	<p>выполнить расчеты и обосновывать их для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и</p>	<p>навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;</p> <p>современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>навыками анализа информации,</p>
--	--	---	--	--

	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>ПК -7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить</p>	<p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <p>основные особенности российской экономики, социально-экономические процессы и явления;</p> <p>способы сбора и обработки информации для расчета социально-экономических показателей;</p>	<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов</p>	<p>содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p> <p>методами выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>методами представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p>
--	--	--	--	---

<p>информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>основы новых информационных технологий; технические средства, универсальное ПО и его практические приложения; современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач; общие вопросы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированными системами), другими организационно-техническими средствами и оборудованием; готовить презентации новых продуктов, аналитических отчетов с помощью IT для партнёров и клиентов; анализировать статистические данные о партнерах и клиентах</p>	<p>методами сбора, хранения и переработки информации; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения аналитических и исследовательских задач;</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <p>ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>основные понятия и категории психологии и управления персоналом;</p> <p>правила работы с персональными данными клиентов и методы их защиты;</p> <p>правила делового общения и межкультурной коммуникации; методы эффективной деловой коммуникации.</p>	<p>организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>проводить сбор первоначальной информации о клиенте, заносить в автоматизированную систему сведения о клиентах; готовить информационные письма потенциальным партнерам с предложением о сотрудничестве с помощью современных технических средств и информационных технологий;</p>	<p>навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач; методами получения государственных услуг;</p>

	<p>ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев;</p>	<p>создавать личные кабинеты, использовать административные регламенты для получения госуслуг в электронном виде.</p> <p>разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p>	<p>навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений</p>
--	--	---	--	--

В результате освоения программы слушатели должны освоить следующие функции и компетенции:

Цель (планируемые результаты обучения): формирование у слушателей профессиональных компетенций, соответствующих 5 - 8 уровням квалификации, необходимых для осуществления бухгалтерской и аудиторской деятельности присвоения квалификации «Бухгалтер».

1. Характеристика профессиональной деятельности слушателя

Слушатель готовится к следующим видам деятельности: бухгалтерская, аналитическая, аудиторская

Планируемые результаты обучения

Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование вида деятельности, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
ПК 1	Расчетно-экономическая деятельность: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК 2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК 3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК 4	Аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК 5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК 6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК 7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК 8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК 9	Организационно-управленческая деятельность: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК 10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК 11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: специалисты с высшим образованием, студенты выпускных курсов высших учебных заведений (магистратура).

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5 Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость по данной программе 510 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей (в т.ч. 270 аудиторных часов и 240 ч. бухгалтерской практики).

Объём программы	
Общая трудоемкость программы	510
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего):	270
в т. числе:	
Лекции	180
Семинары, практические занятия	90
Практикумы	
Лабораторные работы	

Объём программы	
Внеаудиторная работа (всего):	240
Бухгалтерская практика	
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	240
Итоговая аттестация: экзамен	10

1.6. Режим занятий

Форма обучения: очная. Максимальная учебная нагрузка (аудиторная) составляет 12 часов в неделю.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия, час.		Сам. работа	Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия		
1	Микроэкономика	20	6	4	10	зачет
2	Бухгалтерский учет	50	6	4	40	зачет
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	100	12	10	78	зачет
4	Формирование и учет налогооблагаемых показателей	60	8	6	46	зачет
5	Отчетность предприятий и организаций	26	4	2	20	зачет
6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности,	100	12	10	78	зачет
7	Бизнес-планирование	20	6	4	10	зачет
8	Финансовое право	30	5	3	22	зачет
9	Бюджетный учет	50	4	2	44	зачет
10	Аудит	50	4	2	44	зачет
Итоговая аттестация		4		4		экзамен
	Всего	510	67	51	392	

2.2. Календарный учебный график

Наименование дисциплин	Трудоемкость,	Неделя 1 - 2	Неделя 3 - 4	Неделя 5 - 6	Неделя 7 - 8	Неделя 9 - 10	Неделя 11 - 12	Неделя 13 - 14	Неделя 15 - 16	Неделя 17 - 18	Неделя 19 - 20	Неделя 21 - 22	Неделя 23 - 24	Неделя 25 - 26	Неделя 27 - 28	Неделя 29 - 30
Микроэкономика	20	■														
Бухгалтерский учет	50		■													
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	10 0		■													
Формирование и учет налогооблагаемых показателей	60			■		■										
Отчетность предприятий и организаций	26						■									
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности,	10 0							■	■							
Бизнес-планирование	20									■						
Финансовое право	30												■			
Бюджетный учет	50													■		
Аудит	50														■	
Итоговая аттестация	4															■

2.3 Рабочие программы

№ п/п	Наименование дисциплин	Содержание дисциплины
1	Микроэкономика	Спрос. Кривая спроса. Предложение. Кривая предложения. Равновесие на рынке. Потребители. Полезность продукта. Совокупная (общая) полезность продукта и ее максимизация. Поведение предприятий в условиях рыночной экономики.
2	Бухгалтерский учет	Основы бухгалтерского учета. Инвентаризация и документация. Оценка и калькуляция. Бухгалтерский баланс и отчетность. Счета и двойная запись. Практические примеры и ситуации по формированию бухгалтерского баланса. Результативные счета.
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия». Прием и увольнение сотрудников. Создание кадровых документов. Создание зарплатного проекта. Присвоение лицевых счетов. Создание справочника основных средств. Введение начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. Учет кассовых операций. Учет банковских операций. Начисление заработной платы. Номенклатура товаров в «1С: Бухгалтерия». Учет, поступление и перемещение материальных ценностей. Учет нематериальных активов. Учет с подотчетными лицами. Авансовый отчет о командировочных расходах. Учет покупок и продаж товарно-материальных ценностей.
4	Формирование и учет налогооблагаемых показателей	Введение в предмет. Налог на добавленную стоимость. Страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование. Прочие налоги. Налог на прибыль. Практические примеры и ситуации по формированию налоговой базы по налогу на прибыль. Специальные налоговые режимы. Единый сельскохозяйственный налог.
5	Отчетность предприятий и организаций	Понятие и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств.
6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности,	Научные основы экономического анализа. Анализ объема производства и продаж. Анализ уровня развития производства. Анализ и управление затратами. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ эффективности использования имущества предприятия. Теоретические основы финансового анализа. Анализ динамики и структуры имущества предприятия и источников его формирования. Анализ ликвидности. Анализ финансовой устойчивости. Анализ деловой активности. Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
7	Бизнес-планирование	Бизнес-план и его структура. Маркетинговый план. Организационный план. Производственный план. Финансовый план. Подготовка бизнес-плана к реализации.
8	Финансовое право	Финансовое право, как отрасль права. Понятие и нормы бюджетного права. Понятие налога и сбора и налогового права. Понятие и цель страхования. Денежное обращение и валютное регулирование.
9	Бюджетный учет	Вступительная часть. Организация бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы. Бюджетная классификация РФ.

		Классификация расходов бюджетов РФ. Единый план счетов бюджетного учета. Учет нефинансовых активов. Учет основных средств. Учет материальных запасов. Учет финансовых активов. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу и иным доходам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом учреждения. Расчеты по платежам в бюджеты. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.
10	Аудит	Аудит как часть системы финансового контроля Российской Федерации. Регулирование аудиторской деятельности в РФ. Подготовка и планирование аудиторской проверки. Заключительный этап аудиторской проверки.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции и практические занятия проводятся как в учебных аудиториях, аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием.

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечений</i>
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.
Рабочее место пользователя	Самостоятельная работа	Компьютер с выходом в Интернет

3.2 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В ходе изучения курсов слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для конспектирования, вопросов контрольных работ, тем докладов.

Проведение большинства лекционных и практических занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

В лекциях и практических занятиях с использованием компьютерных презентаций реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

На лекциях и практических занятиях используется:

- мозговой штурм – специализированный метод групповой работы, направленный на генерацию новых идей, стимулирующих творческое мышление каждого участника;
- анализ проблемных ситуаций (case-study) – метод обучения, способствующий умению принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию,

выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий;

- групповая дискуссия используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса путем разрядки межличностной напряженности; определения мотивации участия и побуждения каждого присутствующего к детальному выражению мыслей; возрождения ассоциаций, ранее скрытых в подсознании человека; стимуляции участников; оказание помощи в высказывании того, что участники не могут сформулировать в обычной обстановке; корректировки самооценки участников и содействия росту их самосознания;

- эссе - средство, позволяющее оценить умение слушателя письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат - самостоятельная научно-исследовательская работа слушателей, направленная на развитие аналитических способностей. Написание реферата количественно и качественно обогащает знания слушателей по выбранной теме, помогает им логично, грамотно обобщить и изложить в письменном виде собранный материал, а затем умело, аргументировано публично устно защитить его перед своими одноклассниками на семинарском занятии или на научной конференции и, таким образом, приобрести методологический опыт публичной защиты научных исследований.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

Дидактический тест. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

3.3 Квалификация бухгалтерских кадров

Реализация образовательной программы дополнительной профессиональной переподготовки «преподаватель высшей школы» с присвоением квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

3.4 Учебно-методическое обеспечение программы

№ п/п	Наименование дисциплин	Основная литература
1	Бухгалтерский (финансовый) учет	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93442 . — Загл. с экрана. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. —

		Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93323 . — Загл. с экрана.
2	Управленческий учет	<p>Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93359.</p> <p>Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70513.</p>
3	Налоги и налогообложение	<p>Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: // URL: https://e.lanbook.com/book/77284.</p> <p>Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Элек-трон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. URL: https://e.lanbook.com/book/72427.</p>
4	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс] / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 296 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/50260 — Загл. с экрана.
5	Аудит	Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242 - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478 (20.03.2019).
6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	<p>Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01745-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549 (17.03.2019)</p> <p>Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487 (17.03.2019)</p>

ЭБС издательства «Лань»

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС Издательства Лань http://e.lanbook.com/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Издательство Лань», Договор № 29-ЕП от 2 марта 2015 срок действия - до 4.03.2016 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-42547 от 3.11.2010 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Одновременный и неограниченный доступ ко всем книгам, входящим в пакеты, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Директ-Медиа», Договор № 191-09/15 от 16.10.2015 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620554 от 27.09.2010 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-42287 от 11.10.2010 г.

5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Количество пользователей, имеющих одновременный индивидуальный доступ ко всем материалам, входящим в базовую часть ЭБС, в любое время, из любого места посредством сети Интернет - 6000.
----	---	--

ЭБС ЮРАЙТ

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС издательства «Юрайт» http://www.biblio-online.ru
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Договор № 205-ЕП от 05.10.2015 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2013620832 от 15.07.2013 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Свидетельство о регистрации СМИ Эл. № ФС77-53549 от 04.04.2013 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Количество пользователей имеющих одновременный индивидуальный доступ к изданиям в пакетах, в любое время, из любого места посредством сети Интернет – 15 000.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка успеваемости слушателей по дисциплинам осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений, навыков и компетенций. Формами текущего контроля являются опросы, собеседования, решение практически ситуационных задач в рамках лекционных и практических занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме зачетов по учебным дисциплинам.

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения теоретических и практических (семинарских) занятий. Для контроля знаний обучающихся

разработаны типовые вопросы, выносимые на зачет. В рамках типовых вопросов, как правило, по каждой дисциплине разработаны тестовые задания, целью проведения которых является проверка знаний. Для контроля практического опыта «уметь и владеть» применяются практические типовые задачи. Типовые вопросы и типовые задачи, а также критерии их оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин программы профессиональной переподготовки.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

в форме зачета:

- отметка **«зачтено»** ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка **«не зачтено»** ставится, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

Допускается по усмотрению преподавателей с учетом специфики дисциплины установление самостоятельных критериев и шкалы оценивая, которые в обязательном порядке отражаются в рабочих программах дисциплин.

Для оценки качества подготовки слушателей созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам программы профессиональной переподготовки, включающие:

- тестовые задания (на проверку знаний);
- практические задачи (на проверку умений и владения)
- критерии и шкалу оценивания.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями (ФОС представлен в каждой рабочей программе по дисциплине, включённой в ППП).

4.2 Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций. Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям. Итоговая аттестация слушателей «Преподаватель высшей школы» состоит из междисциплинарного экзамена по педагогике высшей школы.

Целью ИА является установление уровня подготовки обучающихся и установление уровня их готовности к выполнению профессиональных задач.

Критерии оценки ответов слушателей на экзамене:

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой ПП.
2. Умение анализировать материал, устанавливая причинно-следственные связи.
3. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.
4. Качество ответа (его общая композиция, логичность, общая эрудиция).
5. Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

«Отлично» ставится слушателю, проявившему высокий уровень сформированности компетенций, владеющему всеми видами знаний – фактами, понятиями, закономерностями, теориями, методологическими и оценочными знаниями. В ответе слушателя проявляется: во-первых, знание основных теоретических положений педагогике высшей школы; во-вторых, самостоятельность суждений и личных оценок; в-третьих, умение аргументировать свои суждения. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров).

При анализе ситуаций проявляется умение подходить с позиций «общего», видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики; слушатель владеет логикой – прежде всего,

анализирует (излагает) сущностные характеристики процессов развития, воспитания и обучения, а затем - вариативность и особенности их проявления, зависящие от уровня высшего образования, конкретных ситуаций и особенностей личности.

«Хорошо» - знания этих слушателей, как составляющая компетенций, характеризуется такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они испытывают затруднения проявлять знание в обобщённой и конкретной форме, в свёрнутой и развёрнутой формах, не в полной мере владеют и «систематичностью» знаний, т.е. при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения.

Для этой категории слушателей характерно: отсутствие самостоятельности суждений; на высоком уровне проявляется умение воспроизводить известные им по литературе знания и опыт; неумение обосновывать высказываемые им суждения. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер

«Удовлетворительно» - знания характеризуются сформированностью только одного качества «полнота», причём, слушатель ориентируется только на те знания, которые изложены в учебнике. В ответе преобладают знания, в основном, фактического (эмпирического) уровня, отдельных терминов и понятий. Несформированность ряда компетенций, «глубины» и «системности» не позволяет им осмыслить закономерности процессов развития, воспитания и обучения личности студента, педагогические теории излагаются вне связи её составляющих знаний.

Для этой категории слушателей при ответе характерен «ситуативный» характер мышления. Они испытывают затруднения при изложении проблемы «общего» и «конкретного». Ими не усвоены ведущие характеристики процессов развития, воспитания и обучения, ответ построен на основе описания конкретных ситуаций, они не видят возможностей проявления общих характеристик при анализе конкретных ситуаций. Имеются затруднения с выводами.

«Неудовлетворительно» - компетенции не сформированы, слушатели при ответе подходят к анализу процессов развития, воспитания и обучения с бытовых позиций. Можно считать, что изучение всех курсов ППП, в том числе и «Педагогика высшей школы» не привнесло ничего нового в профессиональное развитие личности слушателя как будущего преподавателя высшей школы.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Жидкова Е.А. - руководитель программы, к.э. н, зав.кафедрой бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение

Коньшина О.А. – к.т.н. доцент кафедры бухгалтерский учет, анализ, аудит и налогообложение